

# TEMATICILE AFERENTE CURSURILOR FURNIZATE IN CADRUL PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE DESTINATE ADMINISTRATIEI PUBLICE

**FURNIZORUL CURSURILOR: ASOCIATIA UNIVERSITARA DACIA**



**Baza legala: H.G. 1066/2008** (toate cursurile se regasesc si in catalogul SEAP al furnizorului)

Cursuri de perfectionare de 7 zile pentru functionari publici, personal contractual si alesi locali

Nr.crt.	SEAP	DENUMIREA CURSULUI SI TEMATICA AFERENTA	OBS.
1.		<p>✓ <b>SECRETARIAT, ARHIVARE, BIBLIOTECONOMIE SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</b></p> <p><u>Tematica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specificul activității de secretariat; roluri și atribuții</li> <li>2. Tehnica corespondenței și controlul înregistrărilor</li> <li>2. Norme și instrucțiuni privind arhivarea documentelor</li> <li>3. Normative privind spațiile de arhivare</li> <li>4. Arhivarea electronică a documentelor</li> <li>5. Controlul circuitului documentelor</li> <li>6. Biblioteconomia</li> <li>7. Managementul documentelor</li> </ol>	
	<p><u>OFERTANT:</u></p> <p>ASOCIATIA UNIVERSITARA DACIA</p>		
2.		<p>✓ <b>TAXE, IMPOZITE LOCALE SI EXECUTAREA SILITA A CREANTELOR FISCALE</b></p> <p><u>Tematica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumentele și limitele autonomiei financiare locale</li> <li>2. Reguli și proceduri de execuție bugetară la nivelul autorităților administrației publice locale</li> <li>3. Principii, reguli și proceduri de administrare fiscală</li> <li>4. Regimul impozitelor și taxelor locale</li> <li>5. Executorii bugetari locali</li> <li>6. Procedura executarii creanțelor fiscale</li> <li>7. Rolul și atribuțiile casierului</li> </ol>	
	<p><u>OFERTANT:</u></p> <p>ASOCIATIA UNIVERSITARA DACIA</p>		
3.		<p>✓ <b>CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE</b></p> <p><u>Tematica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice</li> <li>2. Elementele situatiilor financiare</li> <li>3. Contabilitatea elementelor patrimoniale</li> <li>4. Contabilitatea imobilizărilor</li> <li>5. Contabilitatea stocurilor</li> <li>6. Contabilitatea decontarilor cu tertii</li> <li>7. Contabilitatea trezoreriei</li> <li>8. Contabilitatea veniturilor si finantarilor</li> <li>9. Contabilitatea cheltuielilor</li> <li>10. Controlul financiar preventiv</li> <li>11. Utilizare Forexbug</li> <li>12. Management financiar in institutiile publice</li> </ol>	
	<p><u>OFERTANT:</u></p> <p>ASOCIATIA UNIVERSITARA DACIA</p>		

4. ✓ **ETICA, INTEGRITATE, TRANSPARENȚA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

Tematica:

1. Etica și deontologia
2. Bazele integrității publice
3. Sistemul național de integritate
4. Transparență și liber acces la informațiile de interes public
5. Transparența decizională
6. Normele deontologice aplicabile funcționarilor publici
7. Normele deontologice aplicabile personalului contractual din administrația publică
8. Politici anticorupție
9. Principalele reglementări anticorupție instituite Legea nr. 161/2003

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

5. ✓ **URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI DISCIPLINA IN CONSTRUCTII**

Tematica:

1. Natura și specificul activităților de urbanism
2. Implicarea serviciului *"Disciplina în construcții, protecția mediului și afișaj stradal"* în respectarea prevederilor legale în vigoare
3. Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul: a) Planul urbanistic general (PUG); b) Planul urbanistic zonal (PUZ); c) Planul urbanistic de detaliu (PUD)
4. Legea nr. 50/ 1990, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
5. Certificatul de urbanism, autorizația de construire și autorizația de desființare
6. Atribuțiile autorităților locale privind respectarea dispozițiilor Legii nr. 50/1991
7. Disciplina în construcții

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

6. ✓ **MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE SI DE ASISTENTA SOCIALA**

Tematica:

1. Noțiuni introductive
2. Politica asistenței sociale în statele moderne
3. Institucionalizare, dezinstitutionalizare, integrarea în comunitate
4. Rolurile și funcțiile managementului în organizarea serviciilor sociale și de asistență socială
5. Sisteme de management public: metode, tehnici și instrumente, funcții publice de conducere
6. Stabilirea și prioritizarea obiectivelor instituționale
7. Principalele componente ale managementului public modern
8. Stil de leadership și luarea deciziilor în organismele publice
9. Instrumente de monitorizare și control operațional în managementul public modern

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

7. ✓ **COMUNICARE, RELATII PUBLICE SI PROTOCOL**

Tematica:

1. Modele teoretice ale comunicării
2. Nevoia de comunicare informală

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

3. Spațiul public și comunicarea; efecte perverse
4. Comunicarea publică
5. Comunicarea și rolul său în prevenirea crizelor
6. Manipularea prin structurile mass-media
7. Aspecte ale comunicării în grupurile de muncă
8. Rolul liderului în comunicarea de grup
9. Motivarea prin comunicare
10. Stilul de comunicare Comunicare verbală, paraverbală și non-verbală
11. Protocol

**8. NOU MANAGEMENTUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE**

Tematica:

- OFERTANT:  
ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA
1. Stabilirea scopului proiectului
  2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului
  3. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului
  4. Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect
  5. Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
  6. Managementul riscurilor
  7. Managementul echipei de proiect
  8. Managementul comunicării în cadrul proiectului
  9. Managementul calității proiectului

**9. ✓ MANAGEMENT ADMINISTRATIV – ASIGURAREA PERFORMANȚEI INSTITUȚIILOR PUBLICE**

Tematica:

- OFERTANT:  
ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA
1. Structura organizatorică și funcțională a unei organizații publice: organizarea formală și organizarea non-formală;
  2. Obiectivele instituționale
  3. Funcții, roluri și atribuții în managementul public;
  4. Sisteme de management public: metode, tehnici și instrumente; funcții publice de conducere;
  5. Componente moderne ale managementului public: managementul de proiect, managementul riscului, etc.;
  6. Identificarea și alocarea resurselor, accesul la resurse;
  7. Instrumente de monitorizare și control operaționale în managementul public modern.
  8. Dezbaterile conceptului de performanță în instituțiile publice

**10. ✓ ASISTENȚA SOCIALĂ – CONSILIEREA FAMILIILOR CU PROBLEME PSIHO-SOCIALE**

Tematica:

- OFERTANT:  
ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA
1. Rolurile asistentului social
  2. Suportul social și relațiile interpersonale
  3. Rolul comunicării în relația asistent social – beneficiar
  5. Valori în asistența socială
  6. Evaluarea inițială și intervenția în asistența socială
  7. Interviu
  8. Elemente ale comportamentului profesional
  9. Practica interpersonală cu familiile în situație de risc
  10. Familia: de la social la psihologic, de la normalitate la disfuncționalitate
  11. Regulile consilierii
  12. Metode și tehnici de consiliere în diverse abordări terapeutice

11. **NOU** **REGIMUL JURIDIC AL ACTELOR SI CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE SI METODOLOGIA INTERPRETARII SI PUNERII IN EXECUTARE A LEGII**

**Tematica:**

1. Conceptul de act administrativ (terminologie și definiție)
2. Trăsăturile actelor administrative
3. Regimul juridic al actelor administrative
4. Elementele actelor administrative
5. Condițiile de valabilitate ale actelor administrative
6. Caracterele actelor administrative
7. Procedura emiterii și adoptării actelor administrative
8. Căile administrative de atac
9. Efectele actelor administrative
10. Nulitatea și inexistența actelor administrative
11. Noțiunea de contract administrativ și evoluția teoriei contractului administrativ
12. Regimul juridic al contractelor administrative
13. Interpretarea actelor normative
14. Metodele și rezultatele interpretării actelor administrative
15. Formele realizării dreptului: respectare, aplicare, executare.

**OFERTANT:**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

12. **✓ ACTE DE STARE CIVILA SI EVIDENTA POPULATIEI**

**Tematica:**

1. Scurtă introducere despre noțiunea de stare civilă și importanța ei
2. Căsătoriile încheiate între cetățeni străini și cetățeni români
3. Reglementări speciale la încheierea căsătoriei dintre un cetățean străin aparținând unuia din următoarele state: Israel, Norvegia, Elveția, Arabia Saudită, Kuwait, Germania, Ucraina, Republica Moldova, Olanda, Bosnia și Herțegovina, Republica Cehă, Cuba, India, Ungaria, Georgia, Republica Chile, Spania
4. Cazuri de nulitate a căsătoriei
5. Precizări referitoare la modificările legislative în materie de stare civilă
6. Eliberarea extraselor multilingve
7. Înscrisura de mențiuni în actele de stare civilă române privind hotărârile de divorț pronunțate în străinătate
8. Scurt istoric privind actele de identitate
9. Prevenirea și combaterea falsului privind identitatea

**OFERTANT:**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

13. **✓ REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCICIAR SI CADASTRU**

**Tematica:**

1. Organizarea registrului agricol
2. Intocmirea registrului agricol
3. Completarea registrului agricol
4. Controlul datelor din registrul agricol
5. Centralizarea datelor din registrul agricol
6. Raportarea datelor din registrul agricol
7. Fond funciar – principalele noțiuni și reglementări aplicabile
8. Noțiuni generale de cadastru și legislația aplicabilă
9. Lucrări de cadastru, culegerea datelor și planul cadastral

**OFERTANT:**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

14. **OFERTANT:** **✓ MANAGEMENTUL TIMPULUI, AL STRESULUI SI AL RISCURILOR**

ASOCIATIA

UNIVERSITARA  
DACIA

Tematica:

1. Intelegerea corecta a gestionarii timpului in raport cu activitatile zilnice
2. Invatarea prioritizarii sarcinilor in raport cu timpul de lucru
3. Constientizarea si administrarea eficienta a timpului
4. Evaluarea atitudinii fata de timp si sarcini
5. Identificarea elementelor de necesitate a managementului timpului
6. Identificarea factorilor care influenteaza folosirea timpului
7. Identificarea factorilor care duc la risipa de timp „hotii de timp”
8. Ce este stresul si care sunt cauzele acestuia
9. Identificarea simptomelor la persoanele afectate de stres
10. Sindromul Burnout
11. Stresul oxidativ
12. Cunoasterea riscurilor și dezbaterea măsurilor de eliminare a factorilor de stres
13. Tehnici de înlăturare a stresului
14. Managementul riscurilor in activitatea angajatilor din sectorul public

15.

**✓ MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

Tematica:

1. Managementul situațiilor de urgență – principalele reglementări în domeniu
2. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă
3. Sistemul de Management al SSM
4. Politici, obiective si instrumente de implementare a Sistemului de Management al SSM
5. Proceduri de lucru specifice SSM
6. Prevenirea riscurilor de accidentare si de imbolnavire profesionala.
7. Instruirea, Formarea, Informarea, Consultarea si Participarea Lucratorilor
8. Organizarea activitatii de prevenire si protectie in domeniul SSM
9. Autorizarea funcționarii din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
10. Accidente de munca si boli profesionale
11. Echipamentul individual de protectie – definitii si clasificare

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

16.

**✓ ACHIZITIILE PUBLICE – NOILE REGLEMENTARI, PROCEDURI SI UTILIZARE SICAP**

Tematica:

1. Cadrul legislativ al achizitiilor publice
2. Calitatea de autoritate contractanta
3. Atributiile compartimentului intern specializat din cadrul autoritatii contractante
4. Domeniul de aplicare al Legii nr. 98/2016
5. Praguri valorice in achizitiile publice
6. Noutati privind procesul de achizitie publica
7. Strategia anuala de achizitie publica
8. Programul anual al achizitiilor publice
9. Etapizarea procesului de achizitie publica
10. Documentul unic de achizitie european (DUAE)
11. Noile tipuri de proceduri de atribuire
12. Documentatia de atribuire

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

13. Etapa de organizare a procedurii
14. Evaluarea ofertelor
15. Conflictul de interese
16. Reguli noi utilizare S.I.C.A.P. pentru autorități contractante

**17. ✓ MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, DEZVOLTAREA PERSONALA SI MANAGEMENTUL CARIEREI PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC**

**Tematica:**

1. Managementul resurselor umane – legislație, roluri, principii, proceduri și obiective
2. Dezvoltarea personală – notiune, principii și valori
4. Dezvoltarea carierei: definiție, obiective și stadii
5. Planificarea dezvoltării carierei
6. Managementul propriei cariere
7. Planul individual de dezvoltare personală a funcționarilor publici
8. Dezvoltarea carierei și pregătirea profesională
9. Motivarea funcționarilor publici
10. Motivarea intrinsecă și motivarea extrinsecă

**OFERTANT:**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

**18. ✓ POLITIE LOCALA - MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR DE ORDINE SI SIGURANTA PUBLICA, LEGISLATIE SI PROCEDURI**

**Tematica:**

1. Cadrul legislativ privind organizarea și funcționarea poliției locale (Legea nr. 155/2010)
2. Drepturile și obligațiile polițistului local
3. Modul de acțiune pentru prevenirea infractiunilor și a altor fapte antisociale
4. Cooperarea structurilor de ordine și siguranță publică
5. Modalități de îmbunătățire a comunicării la nivelul poliției locale
6. Acțiuni proactive și acțiuni reactive
7. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 295/2004, privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
11. Legea nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite
12. Legea nr. 487/2002, legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, cu completările ulterioare
13. Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
14. H.G. nr. 123/ 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001
15. H.G. nr. 36/1996, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice
16. Asigurarea legalității proceselor-verbale de sancționare contravențională.

**OFERTANT:**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

**19. ✓ COMPETENTE INFORMATICE - OPERATOR PC**

**Tematica:**

**OFERTANT:**

ASOCIATIA

UNIVERSITARA  
DACIA

1. Noțiuni introductive
2. Procesoare de texte: Microsoft Word
3. Utilizarea mediului de lucru Microsoft Excel
4. Utilizarea mediului de lucru Power-Point

20.

✓ **PROTECTIA MEDIULUI SI MANAGEMENTUL DESEURILOR**

Tematica:

1. Fundamente teoretice privind dreptul mediului
2. Izvoarele dreptului mediului
3. Principii, elementele strategice și modalități de implementare a politicilor de mediu
4. Institucionalizarea dreptului mediului
5. Angajarea răspunderii juridice în dreptul mediului
6. Managementul deșeurilor
7. Istoricul dezvoltării durabile
8. Acțiuni întreprinse la nivelul UE
9. Principiile dezvoltării durabile

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

21.

✓ **ASISTENTA SOCIALA - LEGISLATIE SI PROCEDURI**

Tematica:

1. Organizarea si functionarea sistemul național de asistență social si structura serviciilor sociale
2. Legislația privind inspecția socială
3. Legislația beneficiilor de asistență social (Sprijin acordat familiilor cu venituri reduse: *ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocația pentru susținerea familiei*; Politici familiale: *alocația de stat pentru copii, alocația lunară de plasament, indemnizația pentru creșterea copilului, acordarea concediului și indemnizației de acomodare*; Sprijin acordat persoanelor cu handicap; Alte tipuri de beneficii de asistență social)
4. Rolurile și atribuțiile asistentului social si principalele elemente ale comportamentului profesional
5. Proceduri operaționale în domeniul asistenței sociale (domenii: *circuitul documentelor, acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, acordarea drepturilor persoanelor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordarea dreptului la concediu și indemnizația lunară de creștere a copiilor, venitul minim garantat, acordarea ajutoarelor pentru încălzire, acordarea gratuită de lapte praf copiilor cu vârste între 0-12 luni, instituire tutelă/curatelă, întocmirea documentației pentru beneficiarii cantinei de ajutor social, protecția copilului, monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate*).

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

22.

✓ **CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI JURISDICTII ADMINISTRATIVE**

Tematica:

1. Noțiunea și trăsăturile contenciosului administrativ
2. Condițiile necesare introducerii acțiunii în contenciosul administrativ
3. Actele administrative exceptate
4. Noțiunea și trăsăturile jurisdicțiilor administrative
5. Principalele jurisdicții administrative

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

23.

OFERTANT:



**AUDITUL INTERN - ELABORAREA, IMPLEMENTAREA SI**

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

## **EVALUAREA SISTEMELOR DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**

### Tematica:

1. Organizarea comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern
2. Elaborarea planului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern
3. Identificarea activitatilor pentru care este necesar să se elaboreze proceduri
4. Realizarea procedurilor de sistem, a procedurilor operaționale și a întregii documentații necesare implementării sistemului
5. Identificarea principalelor riscuri și a măsurilor necesare contracararea acestora
6. Identificarea situațiilor generatoare și potențial generatoare de întreruperi ale activității
7. Stabilirea obiectivelor de tip SMART la nivelul instituției
8. Stabilirea circuitului documentelor și a informațiilor din instituție
9. Intocmirea rapoartelor semestriale/anuale privind stadiul implementării standardelor de control managerial intern
10. Elaborarea Codului de etică la nivelul instituției
11. Principii și norme de realizare a auditului intern în instituțiile publice

24.

## **✓ GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE LOCALE SI MANAGEMENTUL DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT**

### Tematica:

1. Notiunea si specificul activitatii serviciilor publice locale
2. Principalele rationalitati utilizate in abordarea activitatii din sectorul public
3. Regimul juridic aplicabil serviciilor publice locale
4. Abordarea manageriala a gestiunii serviciilor publice locale
5. Raspundere si responsabilitate in activitatea serviciilor publice locale
6. Specificul procesului decizional la nivelul serviciilor publice locale
7. Regimul juridic al domeniul public: proprietatea publica si proprietatea privata a statului
8. Legea nr. 233/2016 privind parteneriatul public-privat
9. Regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica
10. Intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privata a statului si a drepturilor reale supuse inventarierii
11. Intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate publica a statului

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

25.

## **✓ INCLUZIUNE SOCIALA, EGALITATE DE SANSE SI NEDISCRIMINARE**

### Tematica:

1. Incluziune sociala vs. ecluziune sociala
2. Scopul strategiilor de protective sociala
3. Prevenirea si combaterea marginalizarii sociale
4. Accesul pe piata muncii a grupurilor vulnerabile
5. Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015 – 2020
6. Egalitate de sanse si nediscriminare

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

26.

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA

## **NOU! PLANIFICARE STRATEGICA SI MANAGEMENT PUBLIC MODERN**

### Tematica:



- DACIA
1. Funcții, roluri și atribuții în managementul public
  2. Sisteme de management public: metode, tehnici și instrumente
  3. Componente ale managementului public: managementul operational, managementul de proiect, managementul riscurilor, managementul resurselor umane
  4. Planificare strategica si management strategic
  5. Identificarea obiectivelor, planificarea activitatilor și alocarea resurselor
  6. Instrumente de monitorizare și control operaționale în managementul public modern.

27.

### ✓ LEADERSHIP SI ABILITATI MANAGERIALE

#### Tematica:

1. Determinarea esenței leadership-ului
2. Înțelegerea rolului și a importanței leadershipului în atingerea obiectivelor organizației
3. Însușirea diverselor abordări asupra leadership-ului
4. Stabilirea componentelor leadership-ului
5. Distincția între rolurile de manager și leader
6. Cunoașterea caracteristicilor comune tuturor tipurilor de lideri de grupuri eficiente
7. Explicarea abilităților și comportamentelor specifice ale liderilor asociate cu eficacitatea leadershipului
8. Definierea leadershipului charismatic și identificarea componentelor comportamentale ale liderilor charismatici vs. lideri noncharismatici

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

28.

### **NOU** REGLEMENTARILE DREPTULUI FAMILIEI APLICABILE LA NIVELUL AUTORITATILOR PUBLICE

#### Tematica:

1. Dreptul familie – noțiune și trăsături
2. Incheierea casatoriei
3. Nulitatea casatoriei
4. Efectele casatoriei
5. Drepturile si obligatiile patrimoniale ale sotilor
6. Reguli privind desfacerea casatoriei
7. Reglemenări privind rudenia
8. Situatia legala a copilului
9. Reglementări privind adoptia
10. Obligatia de intretinere
11. Norme privind ocrotirea minorului (*drepturile si indatoririle parintilor fata de copiii minori; tutela minorului*)
12. Atribuțiile compartimentelor autoritate tutelară
13. Proprietatea privată și dreptul la moștenire

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

29.

### ✓ LEGISLATIE RUTIERA SI CONDUCERE PREVENTIVA

#### Tematica:

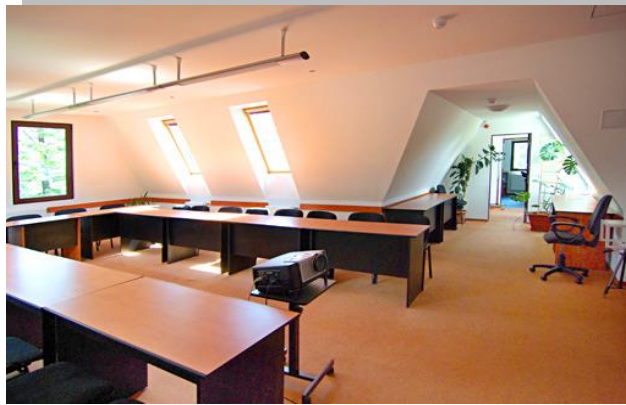
1. Regimul juridic al circulatiei pe drumurile publice stabilit prin Ordonanta de urgenta nr. 195/2002 republicata
2. Regulile de circulatie si obligatiile conducatorilor auto
3. Circulatia vehiculelor destinate transportului de marfuri sau transportului public de persoane
4. Circulatia autovehiculelor in traficul international
5. Comportamentul preventiv al conducătorilor auto
6. Elementele conducerii preventive

OFERTANT:

ASOCIATIA  
UNIVERSITARA  
DACIA

7. Conducerea preventiva iarna
8. Conducerea preventiva toamna
9. Conducerea preventiva primavara
10. Conducerea preventiva vara

NOTA: Tematica fiecarui curs poate fi dezvoltata in functie de nevoile participantilor la curs sau la initiativa formatorului si poate cuprinde analiza unor proceduri de lucru, a unor texte de lege specifice domeniului, validarea unor practici administrative etc.



Echipele Asociației Universitare Dacia

[www.asociatiadacia.ro](http://www.asociatiadacia.ro)



**imab**  
International Management  
Accreditation Board  
Reg. No. RO/OMS36-0586



Sisteme de  
Management  
**NATCERT**  
ORGANISM CERTIFICARE  
STANDARDE

## Certificat de înregistrare

Organismul de certificare NATCERT certifică organizația

**ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ DACIA**  
106100 Str. Calea Codrului, Nr. 6, Sinaia, Jud. Prahova, România

că are documentat și menține în prezent un

**SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**  
conform condițiilor din standardul

**ISO 9001:2015 / SR EN 9001:2015**

pentru următorul domeniu de activitate:

Activități de formare profesională (Alte forme de învățământ n.c.a. – 8559): cursuri de formare profesională pentru sectorul public: funcționari publici; personal contractual și aleși locali; cursuri de formare organizate conform H.G. nr. 1066/2008; cursuri autorizate ANC; cursuri de perfecționare și activități de tip teambuilding pentru personalul din sectorul privat; cursuri de dezvoltare personală.

Numărul certificatului: 09/NAT634/0001/RO	Data emiterii: 24 mai 2018	Data expirării: 23 mai 2021	Nr. ediție: 1
Data emiterii inițiale: 24 mai 2018	Data limită a primului audit anual de supraveghere: 23 mai 2019	Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere: 23 mai 2020	



**Eliberat de: Manager de Certificare**

Prezentul certificat este emis de către S.C. NATCERT S.R.L., cu sediul în: 11899-Plumbea, Alatau Hoșova, Nr. 4111, Județ Prahova, România și este acreditat de către IMAB (International Management Accreditation Board). Dacă aveți orice nelămurire cu privire la autenticitatea acestui certificat, vă rugăm să scrieți la noi: certificari@asociatiadacia.ro sau la adresa de e-mail: contact@asociatiadacia.ro

